**Felhasználói dokumentáció**

**Bevezető**

* Oldalunk egy webshopként üzemel, melynek funkcióiról ezen a dokumentumon található részletes bemutatás.

**Hírlevél feliratkozás**

1. A szürke mezőre kattintva, írjunk be egy „@” -t email címet.
2. Kattintsunk a feliratkozás gombra.
3. Feliratkoztunk a hírlevélre

**Oldal tetejére vezető nyíl**

1. Miután görgetni kezdünk az oldalon jobb alul megjelenik egy felfele mutató nyíl.
2. Kattintsunk rá és felvisz minket az oldal tetejére.

**Sorting**

1. Termék kategória oldalon a „Default sorting” feliratú lenyíló menüre kattintva több választási opciónk van.
2. Amennyiben a legmagasabb ártól a legalacsonyabb árig szeretnénk a rendezést kattintsunk a „Highest to lowest” gombra.
3. Amennyiben a legalacsonabb ártól a legmagasabb árig szeretnénk a rendezést kattintsunk a „Lowest to Highest” gombra.

**Kosárba helyezés**

1. Termék kategória oldalon egy adott termékre visszük az egerünket.
2. „ADD TO CART” gombra kattintva elhelyezhetjük a terméket a kosárban.

**Wishlistbe helyezés**

1. Termék kategória oldalon egy adott termékre visszük az egerünket.
2. A szív ikonra kattintva elhelyezhetjük a terméket a wishlistben.

**Bővebb információ a termékről**

1. Termék kategória oldalon egy adott termék nevére kattintva egy bővebb információs oldal töltődik be.

**Filter**

1. Termék kategória oldalon egy csúszkát láthatunk, melynek mindkét oldalát tudjuk állítani.
2. A csúszka két végén látható köröket húzva be tudjuk állítani a legkisebb és legnagyobb árat. Ezzel a két ár között lévő termékek fognak megjelenni miután a „FILTER” gombot lenyomjuk.

**My Account bejelentkezés**

1. Írjuk be a felhasználónevünket
2. Írjuk be az email címünket
3. Írjuk be a jelszavunkat
4. Amennyiben jó adatokat írtunk be, a „LOG IN” gombra kattintva a fiókunkba be is léptünk.

**My Account fiók létrehozás**

1. My Account oldalon kattintsunk a „I don't have a MintaWeb account..” gombra.
2. Adjunk meg egy felhasználónevet
3. Adjunk meg egy emailt
4. Kattintsunk a „LOG IN” gombra és létrehoztuk a fiókunkat.

**My Account fiók törlése**

1. My Account oldalon jelentkezzünk be fiókunkba.
2. Bejelentkezés után kattintsunk a „Delete profile…” gombra.
3. A fiók törlődött

**Contact Us kapcsolatfelvétel**

1. Adjuk meg a First name-t
2. Adjuk meg a Last name-t
3. Adjuk meg az Emailünket
4. Kattintsunk a Submit gombra
5. Amennyiben az adatok helyesek, elküldésre került az emailt.